

نکاتی برای نوشتن یک رزومه مناسب (نسخه PDF)

بعضی وقت ها که به گذشته بر میگردد و رزومه هایی که برای شرکت های مختلف فرستادم رو بررسی میکنم، حس بدی بهم دست میده. مواردی رو توی رزومه میاوردم که الان بودنش داخل رزومه حکم یک فاجعه رو برام داره. رزومه شما، اولین دید رو به شخصی میده که قراره با شما مصاحبه کنه و باعث میشه برداشت های متفاوتی از شما داشته باشه. نوشتن یک رزومه خوب، تاثیر زیادی بر روی شانس شما در استخدام داره. پس خوبه که همیشه بعضی نکات رو در نوشتن یک رزومه رعایت کنید. در این مقاله به بررسی برخی از ویژگی های یک رزومه خوب می پردازیم.

۱. هر موضوعی که غیر مرتبط با شغلی که قصد دارید در اون استخدام بشید رو حذف کنید

زمانی که قصد دارید برای شرکت یا سازمانی رزومه ارسال کنید، رزومه خودتون رو بر اساس شغل مورد نظر به روز رسانی کنید، شاید شما با Excel آشنا باشید، اما زمانی که قصد دارید به عنوان یک برنامه نویس یا متخصص شبکه استخدام بشید، آشنا بودن با Excel به هیچ عنوان مزیت حساب نمیشه. رزومه ارسالی باید این مفهوم رو برسونه که شما برای موقعیت شغلی مورد نظر بهترین هستید، کسی که هم شبکه بلده، هم اکسل بلده، هم برنامه نویسی، به قول معروف حکم همه کاره و هیچ کاره رو داره. پس این نکته را فراموش نکنید، رزومه ارسالی باید مبتنی بر شغلی باشه که قصد دارید در اون شروع به فعالیت کنید.

۲. حذف سوابق کاری با مدت بیش از ۵ سال

یک شخص موفق، شخصی هست که همیشه در پی چالش های جدید باشه، بخواد موفقیت های جدید و تجربه کنه، امروزه سازمان ها به دنبال همچین افرادی هستند، نه افرادی که به دلیل حفظ ساحل آرامششون، تمام طول عمرشون رو در یک سازمان سپری می کنند. حضور بیش از اندازه در یک سازمان، حکم درجا زدن رو برای شما داره. حذف این موارد از رزومه به شما در رسیدن به هدفتون کمک زیادی می کنه.

۳. جوایز و دست آورد های غیر مرتبط

اگر شما قصد دارید به عنوان یک برنامه نویس استخدام بشید، اصلاً مهم نیست که در رشته ورزشی X یا زمینه هنری Y جایزه گرفتید یا تشویق شدید. فقط مواردی رو ذکر کنید که مرتبط با شغل مورد نظر شما هست.

۴. تخصص هایی که تاریخ انقضاء آنها گذشته

همیشه این موضوع را به یاد داشته باشید، ذکر کردن تخصص های قدیمی هیچ کمکی به شما در استخدام نمی کند. اینکه قصد دارید به عنوان برنامه نویس استخدام بشید و در سال ۱۳۹۵ با Visual Basic ۶ آشنایی دارید به هیچ عنوان به کار شما نمی آید. تنها تخصص ها و مهارت هایی را ذکر کنید که به روز باشند.

۵. از هیچ تصویری در رزومه استفاده نکنید

یکی از بزرگترین اشتباهات در نوشتن رزومه، استفاده از تصاویر است، اینکه شما چه شکلی هستید یا تصویری از پروژه X شما در رزومه، تنها باعث طولانی شدن و قضاوت زود هنگام راجع به شما می شود. رزومه فقط باید به صورت متنی نوشته شود.

۶. از خودتان تعریف نکنید

نوشتن جملاتی مانند اهل کار تیمی هستم، خوش برخورد هستم، انسان شوخی هستم و جملاتی از این قبیل بیشتر به درد معرفی نامه

های عاشقانه میخوره، به عنوان یک متخصص شما باید خوش برخورد و اهل کار تیمی باشید و نیازی به ذکر این موارد در رزومه شما نیست!

۷. توضیح سوابق کاری به صورت خلاصه و لیست وار

برای نوشتن سوابق کاری خود از یک لیست کوتاه که اشاره به شرکتی که مشغول به کار بودید، سمت شغلی شما و وظایفی که داشتید استفاده کنید. برای سوابق شغلی خود داستان سرایی نکنید و سعی نکنید یک پاراگراف ۱۰ خطی برای هر یک از سوابق کاری خود بنویسید.

۸. از بزرگ نمایی و اغراق پرهیز کنید

مشک آن است که خود بیوید، نه آن که عطار بگوید، هیچ وقت داخل رزومه از کلمات و جملاتی که حس بزرگنمایی یا اغراق را در مورد شما داشته باشند استفاده نکنید. ذکر کردن تخصص های شما امری ضروری است، اما اینکه برای مثال بگویید من بهترین برنامه نویسم یا مسلط به زبان برنامه نویسی X هستم جالب نیست.

۹. خودداری از ذکر علایق سیاسی

شما تصمیم دارید به عنوان یک متخصص در یک سازمان مشغول به کار شوید، نه به عنوان وزیر امور خارجه یا وزیر فرهنگ! علایق سیاسی شما هیچ ارتباطی به شغل شما ندارد. از نوشتن این گونه مباحث در رزومه شدیداً خودداری کنید.

۱۰. نوشتن آدرس ایمیل مناسب در رزومه

یک متخصص، نیاز به یک آدرس ایمیل مناسب با جایگاه کاری اش دارد. هیچ وقت در رزومه آدرس های ایمیل عجیب و قریب ننویسید. بهترین آدرس ایمیل، می بایست ترکیبی از نام، نام خانوادگی باشد، واژه هایی مثل xxx_khafan یا xxx_bahal و ایمیل هایی از این قبیل به هیچ عنوان شایسته نوشته شدن در رزومه نیست.

۱۱. خودداری از نوشتن آدرس شبکه های اجتماعی شخصی

داخل رزومه ارسالی، تنها به نوشتن آدرس حساب کاربری خودتان در شبکه های اجتماعی تخصصی مثل ITPro یا LinkedIn اکتفا کنید، نوشتن آدرس شبکه های اجتماعی مثل facebook یا cloob، هیچ کمکی به روند استخدام شما نمی کند.

۱۲. کوتاه بودن رزومه تا حد امکان

سعی کنید از نوشتن زندگینامه خودتان به عنوان رزومه خودداری کنید، رزومه شما باید تا حد امکان کوتاه باشد، معمولاً فردی که رزومه شما را مطالعه می کند، تا میانه صفحه دوم در مورد دعوت یا عدم دعوت از شما برای مصاحبه تصمیم گیری می کند، پس تا حد امکان رزومه خود را کوتاه نگه دارید.

۱۳. عدم نوشتن اطلاعات شخصی در رزومه

خیلی وقت ها، رزومه هایی را مطالعه کردم که در ابتدای رزومه، شماره شناسنامه، کد ملی، محل تولد و خیلی از اطلاعات شخصی درخواست کننده نوشته شده بود! رزومه شما برای شرکت ثبت احوال ارسال نمی شود، بلکه برای یک شرکت که نیاز به نیروی متخصص دارد ارسال می شود. رزومه شما، شناسنامه تخصصی شماست، نه شناسنامه هویتی شما!

۱۴. درج لینک های معتبر

حتماً داخل رزومه از لینک های معتبر استفاده کنید که نشان دهنده تخصص شما باشد. مثلاً اگر در زمینه برنامه نویسی کار می کنید، لینک به یک پروژه یا وبسایت که ساخته کرده اید، یا لینک به یک مقاله تخصصی که نوشته اید، می تواند به شما کمک کند تا به عنوان یک متخصص در نظر گرفته شوید.

حما داخل رزومه از بیست هائی استفاده کنید نه مسنی نداشته باشد، برای من، امر برای پروره هائی نه انجام دادید، بیسی درج میکنید دقت کنید که این لینک ها حتماً سالم باشند و با کلیک کردن بر روی لینک ها پیغام خطای ۴۰۴ برای شخص نمایش داده نشود.

۱۵. رزومه خود را رنگ آمیزی نکنید

بعضی وقت ها، افراد رزومه را با با بوم نقاشی اشتباه می گیرند! استفاده از انواع رنگ های صورتی، بنفش، آبی، قرمز و ... نه تنها به زیبایی رزومه شما کمکی نمی کند، بلکه در ۹۹ درصد مواقع، با یک نگاه رزومه کنار گذاشته می شود.

۱۶. عدم وجود غلط املائی در رزومه

بعد از اینکه رزومه خود را نوشتید، چندین بار آن را بخوانید، به هیچ عنوان رزومه کاری شما نباید غلط املائی داشته باشد، وقتی شما در نوشتن رزومه کاریتان دقت کافی ندارید، مسلماً در کار خود نیز همین گونه خواهید بود.

نویسنده: حسین احمدی

منبع: جزیره تحصیلات آکادمیک وب سایت توسینسو

هرگونه نشر و کپی برداری بدون ذکر منبع و نام نویسنده دارای اشکال اخلاقی است

بهرروز سیروس زاد

مطلب فوق العاده و عالی بود من خودم هم با همین مورد هائی که رعایت نکردم سرم به سنگ زیاد خورده ،امیدوارم دوستانم با خوندن این محتوا اگر هم تجربه کافی دارند بازهم دست به قلم بشوند و به قول قدیمیا یه دستی به رزومشون بکشن،

بازم بابت مطالب خوبت ممنون

prober

ممنون نکات ریز و دقیقی رو ذکر کردید که شاید سرجمع بهشون تا به حال فکر نکرده بودم.

البته تنها در مورد شماره ۲ (حذف سوابق کاری با مدت بیش از ۵ سال)، برام جای سوال هست که اگه ما حتی توی یه شرکت با برند عالی بیش از ۵ سال کار کردیم و هنوز اون شرکت دست از سرما برنمیداره چون کارمون خیلی درسته و ما هم اون شرکت رو به خاطر برندش نمی تونیم کنار بذاریم، باز هم شامل این مورد میشه؟!

حسین احمدی

یه وقتی هست که به قول خودتون تو شرکتی دارید کار میکنید که واقعاً برند مطرحی هست، میشه سوابق کاری رو بدون ذکر بازه زمانی نوشت، مثلاً فقط نام شرکت، سمت و وظایفی که داشتید، ما مدل های مختلفی از رزومه هم داریم:

۱. رزومه هائی که تاکید بر روی سوابق تحصیلی دارند

۲. رزومه هائی که تاکید بر روی سوابق کاری دارند

۳. رزومه هائی که تاکید بر روی تخصص ها دارند

شما بر اساس بخشی که پر رنگ تر هست، باید اولویت بندی کنید، برای مثال، اگر تخصص های شما به سوابق تحصیلیتون میچربه اول تخصص هاتون و ذکر کنید یا اگه تو شرکتی کار کردید که واقعاً برند مطرحی هست، اول سوابق کاریتون و ذکر کنید. باز هم میگم، لزومی نداره که حتماً بازه زمانی حضور شما داخل شرکت ذکر بشه، میتونید این اطلاعات رو زمان تکمیل فرم زمان مصاحبه در اختیار شخص مقابل قرار بدید.

arshia_shz

عالی بود....ممنون

عزیزاله بندزن

عالی بود ، خسته نباشید

مطلب اصلی